

NETZARBEIT

# ACHILLES

Wir arbeiten mit!

## Wer sind wir?

Die Alfred Achilles GmbH ist Ihr kompetenter Ansprechpartner für modernes Personalmanagement. Seit 1985 sind wir erfolgreich in der Arbeitnehmerüberlassung tätig.

Kunden, Mitarbeiter und Bewerber vertrauen unserem Leistungsportfolio, basierend auf jahrzehntelanger Erfahrung unseres professionellen Teams.



## **Wir suchen**

Briefsortierer (m/d/w) für unseren Kunden (ein namenhaftes Postunternehmen) zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

## **Ihre Aufgaben:**

- händische und maschinelle Sortierung
- Sortierung nach Postleitzahlen
- Großbriefsortierung
- Vorsortierte Briefsendungen und Pakete in Verteilsäcke geben
- Daten erfassen in EDV

## **Ihr Profil:**

- Sie sind motiviert und lernwillig
- Sie sind belastbar, arbeiten sehr gewissenhaft und sind zuverlässig
- Sie beherrschen gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie sind Team- und Kooperationsfähig

## **Das bieten wir Ihnen:**

- Bezahlung nach IGZ-Tarifvertrag
- Zahlung von Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Fortbildungsmaßnahmen
- Kostenlose Arbeitskleidung
- unbefristeter Arbeitsvertrag

## **Kontaktdaten für Stellenanzeige**

### **Adresse:**

Alfred Achilles GmbH

Kaiserstraße 33

63065 Offenbach am Main

### **Telefon:**

069 - 9824920

### **Email:**

bewerbung@achilles.jobs

## **Stellendetails:**

**Beschäftigungsort:** Rodgau

**Art(en) der Anstellung:** Vollzeit

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

