



Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann sollten wir uns unbedingt kennenlernen! Bitte senden Sie uns Ihren Lebenslauf bevorzugt über unsere Online-Bewerbungsplattform und wir setzen uns mit Ihnen in Verbindung.

Kaufmännische Mitarbeiter (m/d/w) - Vollzeit

(45)

 Standort: Frankfurt & Offenbach am Main  Anstellungsart(en): Vollzeit

Wir suchen

für unsere namenhaften Kunden, SIE als käufmännischen Mitarbeiter (m/d/w) zur Verstärkung des Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Verwaltungs- und Bürotätigkeiten, wie die Beantwortung und Weiterleitung von Anfragen bestimmen Ihren Arbeitsalltag
- Kundenbetreuung- und Beratung im Innendienst
- Als Schnittstelle zwischen unseren Kunden, Lieferanten sowie unseren nationalen und internationalen Standorten kennen Sie stets die richtigen Ansprechpartner für die Anliegen der Anrufer und unserer Besucher
- Erstellung, Durchsicht und Bearbeitung von Präsentationen
- Telefonie, Vor- und Nachbereitung von Meetings
- Des Weiteren gehört die Bestellung sowie Verwaltung von Verbrauchs- und Büromaterialien zu Ihrem Aufgabengebiet

Doch nun zu Ihnen

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder können bereits erste Erfahrung im Bereich der Empfangstätigkeit vorweisen, gerne auch Berufs- und Quereinsteiger
- Mit den gängigen MS Office-Programmen arbeiten Sie routiniert
- Sie sind zuvorkommend sowie dienstleistungsorientiert und können sich idealerweise auch in englischer Sprache gut verständigen
- sicheres und freundliches Auftreten
- eigenverantwortliches Zeitmanagement und selbständiges, teamorientiertes Arbeiten

Ihre Perspektiven:

- Sie haben die Möglichkeit Ihre Kenntnisse und Fähigkeiten wirkungsvoll einzubringen, um somit Ihr Tätigkeitsfeld aktiv und eigenständig mit zu gestalten
- Neben einer angenehmen und dynamischen Arbeitsatmosphäre mit hochmotivierten Kolleginnen und Kollegen erwartet Sie eine individuelle Einarbeitungsphase
- Herausfordernde und verantwortungsvolle Tätigkeiten bieten Ihnen die Chance, Ihre Kenntnisse zu erweitern und zu vertiefen
- Gute Übernahmemöglichkeit

Wir freuen uns, von Ihnen zu hören!

Ihr Kontakt:

Frau Angelina Jordan

E-Mail: bewerbung@achilles.jobs

Telefon: 069-9824920

Alfred Achilles GmbH

Kaiserstraße 33

63065 Offenbach am Main

www.achilles.jobs

Abteilung(en): kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)